Приложение 1

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на Совете Учреждения заведующий МБДОУ № 6   
Протокол № 5 от 15.04.2025 г. «Колосок» п. Гигант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фоменко А.А.  
 приказ № 103 от 15.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обращения, назначения**

**и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант**

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Ростовской области от 12.07.2012 г. № 613 и устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант (далее – компенсация).

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант (далее – получатель), внесшему родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант, следующие документы:

- заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

- копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

- копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

- копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за содержание ребенка (детей) присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

5. Заведующий МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант в 5-дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в МБУ РЦО Сальского района.

6. МБУ РЦО Сальского района, в 5-дневный срок со дня получения от МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2 настоящего Положения, составляет списки получателей компенсации и формирует банк данных о получателях компенсации (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество получателя компенсации;

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;

- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;

- наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок;

- размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

- реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

7. МБУ РЦО осуществляет перечисление средств на счета получателей компенсации, открытые в банковских учреждениях и других кредитных организациях.

8. Для последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Начисление компенсации производится в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально МБУ РЦО Сальского района.

Приложение к Положению

о порядке обращения, назначения и выплаты

компенсации родительской платы за присмотр и уход

за детьми в МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант

Руководителю Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской оплаты за ребёнка, посещающего МБДОУ №6 «Колосок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя ребёнка

которому я являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(статус заявителя: родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(первый, второй, третий и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь сообщать образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Отметка о наличии документа |
| 1 | Копия паспорта получателя |  |
| 2 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы |  |
| 4 | Копии свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных |  |
| 5 | Копия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы |  |
| 5 | Копия первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счёта, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счёта получателя |  |
| 6 | Копии платёжных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя