Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 6 «Колосок» п. Гигант Сальского района

**Приказ**

№ 203

23.08.2021 г.

Об утверждении плана противодействия

коррупции на 2021-2024 годы в

МБДОУ № 6 «Колосок» п.Гигант

На основании приказа управления образования Сальского района № 569 от 25.08.2021 г. «Об утверждении плана противодействия коррупуии в сфере образования Сальского района на 2021-2024 годы», во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2021-2024 годы по МБДОУ №6 «Колосок» п.Гигант (Приложение №1).

2. Делопроизводителю, Алексеевой К.А., в срок до 26.08.2021 разместить планы мероприятий противодействия коррупции на официальном сайте.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 6 «Колосок» Копенкина Т.К.

Приложение №1

к приказу от 25.08.2021г. № 203

**ПЛАН**

мероприятий противодействия коррупции

в МБДОУ № 6 «Колосок» на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | ответственный за  исполнение |
|  | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере**  **противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка образовательной организацией плана противодействия коррупции | До 26.08.2021 | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение воспросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год (или по мере необходимости) | Заведующий |
| 1.3. | Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.4. | Административные совещания при заведующем по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования | 1 раз в полугодие | заведующий |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. | Обеспечение выполнения ст.13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ | В течение года | Заведующий |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы**  **и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | |
| 2.1. | Информирование родителей о «телефоне доверия» управления образования Сальского района | Постоянно | Заведующий  хозяйством |
| 2.2. | Проведение внутреннего контроля:  -организация и проведение занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий,  Совет  Учреждения |
| 2.3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2.4. | Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств. | По мере поступления | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.6. | Проведение родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств | 1 раз в год | Заведующий |
| **3.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках**  **осуществления кадровой политики** | | |
| 3.1. | Размещение общедоступной информации о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения на сайте организации | до 30.04 | Заведующий |
| 3.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.3. | Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения | Постоянно | заведующий |
| **4.** | **Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования** | | |
| 4.1. | Прием, перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ № 6 «Колосок» в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Заведующий |
| **5.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | |
| 5.1. | Ознакомление родителей воспитанников с методическими и информационными материалами по антикоррупционному просвещению, привлечение родителей к участию в вебинарах по антикоррупционной тематике | в течение  года | Педагоги |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте материалов, способствующих предотвращению коррупции в МБДОУ № 6 «Колосок» | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 5.3. | Организация и проведение родительских собраний в МБДОУ по антикоррупционной тематике, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов | в течение  года | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.4. | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |