

Приказ

№ 165

01.06.2022 г.

Об организации режима безопасности в
МБДОУ № 6 «Колосок» в летний период

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБДОУ № 6 «Колосок» п.Гигант, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы ДОУ в летний период 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение мер комплексной безопасности в МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант в летний период 2022 года на заведующего хозяйством Быкадорову Т.В.
2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ № 6 «Колосок» п. Гигант.
3. Установить контроль за основным входом в здание силами сотрудников ДОУ и закрепить ответственных:
 - в дневное время - заведующий хозяйством Быкадорова Т.В., младшие воспитатели Реснянская Н.А, Каюкова О.А. , кастелянша Червова И.А., машинист по стирке и ремонту спецодежды Змеу И.В., рабочий АО комплексному обслуживанию и ремонту зданий Мирошниченко В.Н. – до окончания рабочей смены;
 - в вечернее время – сторож по графику;
4. Осуществлять контроль за территорией ДОУ, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения:
 - в дневное время - заведующий хозяйством Быкадорова Т.В.;
 - в вечернее время – сторож по графику
5. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - 5.1. В здание ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников.
 - 5.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих и контролирующих организаций при предварительном уведомлении о посещении или предоставлении соответствующего документа.
 - 5.3. Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений на пропуск в ДОУ и на закрепленную за ДОУ территорию имеют следующие должностные лица:
Фоменко А.А. - заведующий ДОУ;
Быкадорова Т.В. - заведующий хозяйством;
Копенкина Т.К. – старший воспитатель.
6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только с разрешения материально-ответственных должностных лиц ДОУ:
Фоменко А.А. - заведующий ДОУ;
Быкадорова Т.В. - заведующий хозяйством;
Червова И.А. - кастелянша.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на материально-ответственных должностных лиц ДОУ.

7. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, персоналу обслуживающих организаций при возникновении

аварийных ситуаций.

8. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика и сделанных заявок. Ответственность возложить на заведующего хозяйством Быкадорову Т.В.

9. Заведующему хозяйством Быкадоровой Т.В.:

9.1. Провести инструктаж по обеспечению норм комплексной безопасности в срок до 01.06.2022 г.

9.2. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДООУ, целостности ограждения, состояния замков (задвижек) на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитов, и другого специального оборудования.

9.3. Лично контролировать:

- порядок пропуска в здание ДООУ воспитанников и работников ДООУ;

- нахождение посторонних лиц на территории ДООУ и в здании;

- работоспособность систем внутреннего и наружного видеонаблюдения, охранно – пожарной сигнализации.

9.4. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкальных и спортивного залов, прогулочных и спортивных площадок на территории ДООУ).

10. Педагогическим работникам:

10.1. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки (перед выходом на прогулку) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДООУ.

10.2. В своей работе строго следовать Инструкциям по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности.

10.3. Не допускать во время организации прогулки детей присутствия на участке ДООУ лиц, не имеющих отношения к работе детского сада.

10.4. Ограждать детей от общения с посторонними лицами.

10.5. В случае невозможности самостоятельного отстранения посторонних лиц с участка прогулки детей сообщить об инциденте администрации ДООУ. При возникновении чрезвычайных случаев угрозы безопасности детей срочно воспользоваться тревожной кнопкой.

10.6. Систематически проводить с детьми беседы на тему антитеррористической безопасности во время прогулок и экскурсий.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Колосок»

Фоменко А.А.