



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016

№ 990

г. Сальск

Об утверждении методики расчета, размере и порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Сальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» Администрация Сальского района

### п о с т а н о в л я е т:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сальского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, согласно приложению № 2.
  - 2.2. Методику расчета и порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сальского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сальского района от 18.06.2015 № 527 «О размере и порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Сальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Отделу по информационным технологиям и административной реформе Администрации Сальского района разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Администрации Сальского района.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сальская степь».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Сальского района по социальным вопросам Вострых А.А., начальника управления образования Сальского района Хомутову С.Г.

Глава Администрации  
Сальского района

В.И. Березовский

Верно: начальник общего отдела



Н.В. Астахова

Постановление вносит  
управление образования  
Сальского района  
Хомутова С. Г.

**РАЗМЕР**

**платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сальского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Возраст воспитанников	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 8-10,5 часов	
1-7 лет	55 рублей 00 копеек
для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов	
1-7 лет	69 рублей 60 копеек
для воспитанников, посещающих группы с бассейном и режимом пребывания до 10,5 часов	
1-7 лет	66 рублей 00 копеек
для воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 21» г. Сальска посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов	
дошкольного возраста	55 рублей 00 копеек
младшего школьного возраста	69 рублей 00 копеек

Начальник общего отдела



Н.В. Астахова

**ПОРЯДОК**  
**установления категорий родителей (законных представителей),**  
**которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для**  
**которых размер платы снижается**

1. Настоящий порядок определяет категории родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате) и механизм реализации данного права <sup>согласно</sup> частям 2,3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ 2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сальского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, для родителей (законных представителей), указанных в пунктах 1 и 2 настоящего порядка, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальную бюджетную образовательную организацию Сальского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает их ребенок, письменного заявления с предоставлением следующих документов, подтверждающих данное право:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы); копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательную организацию

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
		копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)	ежегодно, не позднее 31 января
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательную организацию
		медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, не позднее 31 января
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия постановления Администрации Сальского района об установлении опеки; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательную организацию

4. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы.

5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

6. Образовательная организация в течение 5 дней с момента получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов, принимает локальный правовой акт об установления льготы по родительской плате.

7. Родители (законные представители), на которых распространяется полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за

детьми, обязаны сообщить в образовательную организацию, которую посещает их ребенок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий.

8. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

9. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

Начальник общего отдела

*Астахова*

Н.В. Астахова

**Методика расчета и порядок  
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях  
Сальского района, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования**

Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, определяется с учетом возмещения расходов по:

- оплате труда машинистов по стирке с учетом начислений на выплаты по оплате труда;
- оплате труда работников кухни с учетом начислений на выплаты по оплате труда;
- оплате труда работников бассейна с учетом начислений на выплаты по оплате труда;
- стоимости питания в зависимости от возраста ребенка и типов групп посещения.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в МДОО, на одного ребенка в месяц рассчитывается по формуле:

$$C = (РП + СП) / 12, \text{ где:}$$

С - затраты учреждения на одного ребенка в месяц (в рублях);

РП - сумма затрат на присмотр и уход за 1 ребенком в год (в рублях);

СП - стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);

12 - количество месяцев.

$$РП = \sum (ЗП_i \times Ч_i \times 1,3 \times 12 \times 1,64),$$

где:

РП - сумма затрат на присмотр и уход за 1 ребенком в год (в рублях);

ЗП<sub>к</sub> - заработная плата соответствующей категории работников в месяц (в рублях);

Ч<sub>к</sub> - численность соответствующей категории работников в соответствии с утвержденными постановлением Минтруда России от 21.04.1993 N 88 нормативам Ч<sub>к</sub> и по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (чел./ребенка);

1,3 - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда;

12 - количество месяцев;

1,70 - коэффициент, учитывающий посещаемость детей (определяется по данным таблиц посещения детьми МДОУ и оборотных ведомостей).

$СП = \sum (НП \times РД)$ , где:

СП - стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);

НП - норма питания детей в дошкольных образовательных организациях (в рублях);

РД - количество рабочих дней в году.

- планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

Размер родительской платы устанавливается не менее 50% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сальского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

2. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

3. Установить, что родительская плата вносится за не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. За дни непосещения дошкольной организации по уважительной причине (болезнь, санаторное



лечение, карантин, ремонт учреждения и другие установленные законодательством РФ случаи) плата не взимается. В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предстоящего отпуску.

4. В случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

5. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) на основании квитанции, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

7. Денежные средства, поступившие от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, направляются на присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

8. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

9. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

10. Руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций Сальского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования: обеспечивают контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы; обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.

11. В случае невнесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, возлагается на руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Сальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Начальник общего отдела

*Наст*

Н.В. Астахова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Фоменко Анна Александровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023