муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида

второй категории № 6 «Колосок» п. Гигант Сальского района

**Приказ**

№ 344 \_

20.12.2018 г.

Об утверждении плана

противодействия коррупции

в МБДОУ № 6 «Колосок» на 2019 год

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях недопущения коррупционных правонарушений в МБДОУ № 6 «Колосок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ № 6 «Колосок» на 2019 г., согласно Приложению.

2. Разместить на стенде в МБДОУ № 6 «Колосок» информацию о «телефоне доверия» управления образования (тел. 7-22-21), адрес, дни и время приема граждан начальником Управления образования Сенченко М.Е.

Срок – 28.12.2018 г. Ответственный – завхоз Быкадорова Т.В.

3. Разместить на сайте МБДОУ № 6 «Колосок» план мероприятий противодействия коррупции.

Срок – до 28.12.2018 г. Ответственный – делопроизводитель Голозубова К.А.

4. Провести отчетное родительское собрание об использовании внебюджетных средств, полученных в 2018 году МБДОУ № 6 «Колосок». Срок – до 01.02.2019 г. Ответственный – старший воспитатель Копенкина Т.К.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Колосок» Фоменко А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Принято на общем собрании Утверждено:

работников Учреждения приказом от 20.12.2018 г. № 344

протокол № 3 от 14.12.2018 г.

**ПЛАН**

мероприятий противодействия коррупции

в МБДОУ № 6 «Колосок» на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | срок реализации | ответственный за  исполнение |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1. Разработка образовательной организацией плана противодействия коррупции | декабрь | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год (или по мере необходимости) | Заведующий |
| 1.3. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.4. Административные совещания при заведующем по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования | 1 раз в полугодие | заведующий |
| 1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Сентябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля:  -организация и проведение занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий,  Совет Учреждения |
| 2.3. Информирование родителей о «телефоне доверия» управления образования Сальского района | Постоянно | Заведующий  хозяйством |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий,  воспитатели |
| 2.7. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| 2.9. Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения | Постоянно | заведующий |
| **3. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| * 1. Размещение на официальном сайте материалов, способствующих предотвращению коррупции в МБДОУ № 6 «Колосок» | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 3.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |